



## **Порядок внутришкольного учета учащихся ГБОУ Школа № 1544 и семей, находящихся в социально опасном положении**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок внутришкольного учета учащихся ГБОУ Школа № 1544 и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – Порядок, внутришкольный учет, Школа) разработано в целях реализации ст.26, 28, 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ; статьями 2, 4, 5, 6, 7, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ, а также «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением» (письмо Минобрнауки РФ от 28.04.2016г. № АК-923/07) и Уставом Школы.

1.2. Внутришкольный учет в Школы представляет собой систему индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых в отношении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, за исключением воспитанников и их родителей (законных представителей) дошкольного отделения Школы.

1.3. Задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- оказание помощи семьям, находящимся в социально опасном положении, в обучении и воспитании учащихся;
- социально-педагогическая реабилитация учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Настоящее положение подлежит размещению на Web-сайте Школы и вступает в силу с даты утверждения директором Школы.

### **2. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета**

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с учащимся и (или) его родителями (законными представителями).

2.2. На внутришкольный учет ставятся учащиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- нарушившие устав, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты гимназии, регламентирующие права, обязанности и ответственность учащихся;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный год обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- совершившие преступление до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или административное правонарушение.

2.3. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- потребляют наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры;
- систематически потребляют алкогольные напитки;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и (или) насилие.

2.4. На внутришкольный учет могут быть поставлены учащиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

2.5. Постановка на внутришкольный учет осуществляется по представлению заместителя директора по воспитательной (социальной) работе и классного руководителя (воспитателя, социального педагога), на основании решения Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся Школы, по согласованию с Управляющим советом Школы.

При необходимости к представлению на постановку семьи на внутришкольный учет приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.6. Необходимая документация для постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета (приложение № 1 – представление на постановку на внутришкольный учет); (приложение № 2 – краткая характеристика обучающегося); (приложение № 3 – карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете); (приложение № 4 – учетная карточка); (приложение № 5 – уведомление о заседании педагогического совета); (приложение № 6 – уведомление родителей о постановке на учет); (приложение № 7 – представление на снятие с внутришкольного учета); (приложение № 8 – план индивидуальной профилактической работы с учащимся); (приложение № 9 – представление на постановку на внутришкольный учет семьи); (приложение № 10 – представление на снятие с внутришкольного учета); (приложение № 11 – учетная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении); (приложение № 12 – план индивидуальной профилактической работы).

2.7. Снятие с внутришкольного учета учащихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся Школы на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной (социальной) работе, классного руководителя (воспитателя, социального педагога), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящей Инструкции и по согласованию с Управляющим советом Школы.

2.8. Основаниями для снятия с внутришкольного учета предусмотрены Приказом и действующим законодательством.

### **3. Проведение индивидуальной профилактической работы**

3.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении учащихся, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи учащимся, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям учащихся, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Советом профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся Школы совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

3.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся Школы по плану и результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учете.

3.4. В случаях отсутствия учащегося, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в Школу вызывается классным руководителем или социальным педагогом, его родители (законные представители). Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с учащимся вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений гимназии, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законные представители) обязанностей по обучению и воспитанию детей;
- уклонение учащегося от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, иное).

3.5. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся гимназии вправе ходатайствовать перед директором Школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение учебного года;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

3.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой гимназией, сами не занимаются проблемами учащегося, Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся гимназии вправе принять решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психо-тропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшему 15-летнего возраста, из Школы, о переводе на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих учащихся;

- о постановке учащегося на учет в органы полиции.

3.7. Индивидуальная профилактическая работа проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи учащимся, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям учащихся, или достижения ими возраста 18 лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.